

赤字の部分
を記入・選

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

申請前3ヶ月以内に撮影され、
上半身無帽、無背景で鮮明なも

写真

Photo

40mm × 30mm

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

1 国籍・地域 Nationality/Region	中国	香港・台湾の場合は、中国(香港)・中国(台湾)と表記	2 生年月日 Date of birth	1995	年	1	月	1	日	Day							
3 氏名 Name	神戸 華 / KOBE Hana	中国・台湾・韓国等の漢字圏の場合(パスポート記載通り)漢字とアルファベットで表記															
4 性別 Sex	男 / Female	5 出生地 Place of birth	中国〇〇省〇〇市	国(地域)及び都市名を記入	6 配偶者の有無 Marital status	有 / Single											
7 職業 Occupation	学生	大学卒業後、留学までに期間がある場合は、「無職」と記載。	8 本国における居住地 Home town/city	中国〇〇省〇〇市	申請人が現在住んでいる国(地域)及び都市名												
9 日本における連絡先 Address in Japan	神戸大学〇〇学研究所 ※原則として「部局・教務学生係」とすること																
電話番号 Telephone No.	078-000-000	※部局・教務学生係の電話番号	携帯電話番号 Cellular phone No.	記入不要													
10 旅券 Passport	(1)番号 Number	AB1234567	(2)有効期限 Date of expiration	20〇〇	年	〇	月	〇	日	Day							
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings	<input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> I「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> J「芸術」 "Artist" <input type="checkbox"/> J「文化活動」 "Cultural Activities" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist"																
<input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"																	
<input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「特定活動(本邦大学卒業者)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)"																	
<input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee"																	
<input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent"																	
<input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of Graduate from a university in Japan)"																	
<input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Long Term Resident"																	
<input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> 「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"																	
12 入国予定年月日 Date of entry	20〇〇	年	〇	月	〇	日	13 上陸予定港 Port of entry	関西国際空港									
14 滞在予定期間 Intended length of stay	入学後の在籍予定期間を記入すること 例:6ヶ月/1年間/2年間/3年																
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 / No																
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	上海 ビザの申請を予定している在外公館(日本大使館・領事館)の都市名を記入																
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan	有 / No																
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")																	
回数 time(s)	1	回	直近の出入国歴 The latest entry from	20〇〇	年	〇	月	〇	日	から	20〇〇	年	〇	月	〇	日	Day
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility	有 / No																
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")																	
回数 time(s)	1	回	(うち不交付となった回数) (Of these applications, the number of times of non-issuance)							回 time(s)							
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有(具体的内容) / No																
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order	有 / No																
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")																	
回数 time(s)							直近の送還歴 The latest departure by deportation	年	月	日	Day						
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants	有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / No																

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注)裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注)申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。
Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

記入例

22 通学先 Place of study
 (1) 名称 Name of school **神戸大学 ○○学研究科**
 (2) 所在地 Address **兵庫県神戸市灘区六甲台町1-1** (3) 電話番号 Telephone No. **078-000-0000**

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) **年**
 24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school **小学校から最終学歴の合計年数を記入**
 (1) 在籍状況 Registered enrollment 卒業 OR 在学中 休学中
 大学院 (博士) 大学院 (修士) 大学
 高等学校 中学校 小学校
 (2) 学校名 Name of the school **○○○○大学** (3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation **20○○** 年 **○** 月

25 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score
 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
 機関名 Organization
 期間: 年 月 から 年 月 まで
 Period from Year Month to Year Month
 その他 Others

26 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
 Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school or vocational school (except Japanese language education) / received education)
 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education
 機関名 Organization
 期間: 年 月 から 年 月 まで
 Period from Year Month to Year Month

27 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible
 (1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
 本人負担 円 在外経費支弁者負担 **150,000** 円
 Self Yen Supporter living abroad Yen
 在日経費支弁者負担 円 奨学金 円
 Supporter in Japan Yen Scholarships Yen
 その他 円
 Others Yen
 (2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which is available on the website.
 ① 氏名 **神戸 慶**
 Name
 ② 住所 **中国○○省○○市○○区○○○○○○** 電話番号 **86-123456789**
 Address Telephone No.
 ③ 職業 (勤務先の名称) **○○○○商事** 電話番号 **86-987654321**
 Occupation (place of employment) Telephone No.
 ④ 年収 **2,000,000** 円
 Annual income Yen

入国前の最終学歴を記入してください。卒業(見込み)年月が入学日以前である場合は、最終学歴の選択箇所は在学中ではなく、卒業を選択すること。※交換留学生については、必ず本務校での在籍状況と卒業見込み年月を記入のこと。

記入不要

経費を支弁するすべての金額を以下に記載する。また、本人以外の負担がある場合は(2)(3)を記載、奨学金での負担がある場合は、(4)についても記載する。

◆重要◆
 部局において、必ず経費支弁能力を証明する書類(預金通帳、残高証明書等の写し)を取り寄せて確認の上、保管する。必要に応じて出入国在留管理庁から提示を求められる場合あり!

確認した書類の名称と金額を欄外余白に鉛筆書きすること(日本円に換算したもの)滞在費の支弁方法として奨学金の受給がある場合は、給付に関する証明書を添付。

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- 夫 Husband
- 妻 Wife
- 父 Father
- 母 Mother
- 祖父 Grandfather
- 祖母 Grandmother
- 養父 Foster father
- 養母 Foster mother
- 兄弟姉妹 Brother / Sister
- 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt
- 受入教育機関 Educational institution
- 友人・知人 Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance
- 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise
- その他 (Others)

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship)

- 外国政府 Foreign government
- 日本国政府 Japanese government
- 地方公共団体 Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 (Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation)
- その他 (Others) ○○○○○

滞在費の支弁方法で「奨学金」をチェックした方は、正確に奨学金の支給機関名を記入してください。

28 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country
- 日本での進学 Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職 Find work in Japan
- その他 (Others)

29 本邦における申請人の監護人 (通学先が中学校又は小学校の場合に記入)

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name (2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address

電話番号 Telephone No. 携帯電話番号 Cellular Phone No.

30 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人

Applicant, legal representative or the authorized representative as prescribed in paragraph 2 of Article 7-2 Relationship with the applicant

(1)氏名 Name (2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住所 Address 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

電話番号 Telephone No. 078-803-5264 携帯電話番号 Cellular Phone No.

受入機関職員

太字の箇所につきましては印字されたものをお使いください。

以上の記載内容は事実と相違ありません。申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct. Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日 Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。申請書作成年月日は申請人(代理人)が自署すること。

Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name. The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name (2)住所 Address

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.

記入不要