

赤字の部分  
を記入・選択

在留資格認定書交付申請書  
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

申請前3ヶ月以内に撮影され、上半身無帽、無背景で鮮明なもの。  
Attach a photo taken within 3 months before application. Be careful of the photo size!!

法務大臣殿  
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of Paragraph 2, Item 2 of Article 7 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the issuance of a certificate of eligibility for the purpose of applying for the issuance of a certificate of eligibility pursuant to Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

香港・台湾の場合は中国(香港)・中国(台湾)と表記。  
If the nationality is HongKong or Taiwan, please type China (HongKong) or China (Taiwan).

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region 中国 2 生年月日 Date of birth 1990 年 Year 1 月 Month 1 日 Day

3 氏名 Name 神戸 華 KOBE Hana 中国・韓国の場合(パスポート記載通り)漢字とアルファベット表記

4 性別 Sex 男 / Female 5 出生地 Place of birth 中国〇〇省〇〇市 国(地域)及び都市名を記入 6 配偶者の有無 Marital status 有 / Single

7 職業 Occupation 学生 <大学卒業後留学までに期間のある場合は「無職」と記載 8 本国における居住地 Home town/city 中国〇〇省〇〇市 国(地域)及び都市名を記入

9 日本における連絡先 Address in Japan 原則として「部局・教務学生係」とすること 神戸大学 〇〇学研究科

電話番号 Telephone No. 078-000-0000 携帯電話番号 Cellular phone No.

10 旅券 (1) 番号 Number AB1234567 (2) 有効期限 Date of expiration 20〇〇 年 Year 〇 月 Month 〇 日 Day

11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings  
 I「教授」 "Professor"  I「教育」 "Instructor"  J「芸術」 "Artist"  J「文化活動」 "Cultural Activities"  K「宗教」 "Religious Activities"  L「報道」 "Journalist"  
 L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee"  L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)"  M「経営・管理」 "Business Manager"  N「研究」 "Researcher"  
 N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services"  N「介護」 "Nursing Care"  N「技能」 "Skilled Labor"  N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)"  
 V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)"  V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)"  O「興行」 "Entertainer"  P「留学」 "Student"  Q「研修」 "Trainee"  
 Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)"  Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)"  Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)"  
 R「家族滞在」 "Dependent"  R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)"  R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities(Dependent of EPA)"  
 T「日本人の配偶者等」 "Spouse of or Child of Permanent Resident"  T「永住者の配偶者等」 "Long Term Resident"  T「定住者」 "Highly Skilled Professional(i)(b)"  U「その他」 "Others"  
 「高度専門職(1号)」 "Highly Skilled Professional(i)(c)"

入国予定年月日に基づいてCOEが発行されますのでご注意ください!

12 入国予定年月日 Date of entry 201〇 年 Year 〇 月 Month 〇 日 Day 13 上陸予定港 Port of entry 関西国際空港

14 滞在予定期間 Intended length of stay 入学許可期間を記入すること 例:6ヶ月/1年間/2年間/3年間 15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any 有 / No

16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa 上海 ビザの申請を予定している在外公館(日本大使館・領事館)の都市名を記入

17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan 有 / No  
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")  
回数 1 回 time(s) 直近の出入国歴 The latest entry from 201〇 年 Year 〇 月 Month 〇 日 Day から 201〇 年 Year 〇 月 Month 〇 日 Day

18 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。) Criminal record (in Japan / overseas) 有 / No  
有(具体的内容) Yes (Detail):

19 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order 有 / No  
(上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")  
回数 〇 回 time(s) 直近の送還歴 The latest departure by deportation 〇 年 Year 〇 月 Month 〇 日 Day

20 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など)及び同居者 Family in Japan (Father, Mother, Spouse, Son, Daughter, Brother, Sister or others) or co-residents  
有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居予定の有無 Intended to reside with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 20については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は記載不要です。  
Regarding item 20, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.  
In addition, take note that you are not required to fill in item 20 for applications pertaining to "Trainee" / "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。 Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

21 通学先 Place of study

(1)名称 神戸大学 ○○学研究科

(2)所在地 (3)電話番号 078-000-0000

22 修学年数 (小学校～最終学歴) 16 年

23 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present
(1)在籍状況 卒業 OR 在学中

入国前の最終学歴を記入してください。(交換留学生については、必ず本務校での在籍状況と卒業見込み年月を記入のこと)

(2)学校名 ○○○○大学 (3)卒業又は卒業見込み年月 201○ 年 ○ 月

24 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)

(1)試験名 (2)級又は点数

日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

その他 Others

25 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間

経費を支弁する全ての金額を以下に記載する、また、同時に (2)送金・携行等の別も記載、本人以外の負担者がある場合は (3)(4)を記載、奨学金での負担がある場合は(5)についても記載する。

26 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。)\*複数選択可

(1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

本人負担 150,000 円 在外経費支弁者負担 150,000 円

(2)送金・携行等の別 Remittances from abroad or carrying cash

外国からの携行 円 外国からの送金 150,000 円

(3)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。)\*任意様式の別紙可

①氏名 神戸 慶
②住所 中国○○省○○市○○区○○○○○
③職業 (勤務先の名称) ○○○○商事
④年収 2,000,000 円

- (4) 申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)  
Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 26(1) is supporter living abroad or Japan)
- 夫  妻  父  母  祖父  祖母  養父  養母  
Husband Wife Father Mother Grandfather Grandmother Foster father Foster mother
- 兄弟姉妹  叔父(伯父)・叔母(伯母)  受入教育機関  友人・知人  
Brother / Sister Uncle / Aunt Educational institution Friend / Acquaintance
- 友人・知人の親族  取引関係者・現地企業等職員  
Relative of friend / acquaintance Business connection / Personnel of local enterprise
- 取引関係者・現地企業等職員の親族  その他 ( )  
Relative of business connection / personnel of local enterprise Others

- (5) 奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入)  
Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 26(1) is scholarship)
- 外国政府  日本国政府  地方公共団体  
Foreign government Japanese government Local government
- 公益社団法人又は公益財団法人 ( )  その他 ( ○○○○ )  
Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation Others

滞在費の支弁方法で「奨学金」をチェックした方は、正確に奨学金支給機関名を記入してください。  
If you have a scholarship, please type the name of scholarship.

- 27 卒業後の予定 Plans after graduation
- 帰国  日本での進学  
Return to home country Enter school of higher education in Japan
- 日本での就職  その他 ( )  
Find work in Japan Others

28 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入)  
Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

(1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)本人との関係 Relationship with the applicant \_\_\_\_\_

(3)住所 Address \_\_\_\_\_

電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_ 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

記入不要

29 申請人, 法定代理人, 法第7条の2第2項に規定する代理人  
Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2

(1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)本人との関係 Relationship with the applicant **受入機関職員**

(3)住所 Address **〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1**

電話番号 Telephone No. **078-803-5264** 携帯電話番号 Cellular Phone No. \_\_\_\_\_

太字の箇所につきましては印字されたものをお使いください

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 月 日  
Year Month Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 申請人(代理人)が変更箇所を訂正し, 署名すること。  
Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name.

※ 取次者 Agent or other authorized person

(1)氏名 Name \_\_\_\_\_ (2)住所 Address \_\_\_\_\_

(3)所属機関等 Organization to which the agent belongs \_\_\_\_\_ 電話番号 Telephone No. \_\_\_\_\_

記入不要