

紅燈 防疫計劃書

1. 院系行政人員(主管及院助)隨時注意「園防疫網站資訊」。
2. 致遠與寰宇兩處電梯由院辦負責，每早晚各噴灑酒精清潔一次。
3. 楠梓校區設溫測站 15 處。「校門口」與「機車棚」是全天設有溫測。本院致遠樓 1F 設有一站，溫測時間：**08:00-10:30、13:00-14:30、18:00-19:30**。老師與學生都須接受溫測。
4. 本院溫測站設置在致遠樓 1F，每班至少一位系助輪值（可配一個工讀生），由本院四系一所及院共六個單位的助理輪值。輪夜班助理可申請加班補休。
5. 各系辦公室
 - 助理、工讀生位置兼隔 1 公尺以上，戴口罩。
 - 學生進系辦辦公，工讀生檢查蓋章。
 - 有狀況通報 22086、22087。
6. 各系教室與系辦公室清潔問題：日間部與進修部各清潔一次。
7. 請所有老師準備網路教學教材。全班停課實施網路教學標準：
 - 一人確診，該班停課實施網路教學。
 - 二人確診，全校區停課實施網路教學。
8. 師生上課防疫 SOP。
 - (1) 導師群組宣導:
 - 近期有接觸到中港澳韓人的學生請自行通報給系辦，並居家隔離 14 天。
 - 身體不適者如發燒、咳嗽等，請請假在家休養，並通報系辦，出缺勤課紀錄可從寬認定。
 - 上課進教室前主動接受溫測並「蓋章」。「校門口」、「機車棚」、衛保組是全天設有溫測。本院致遠樓 1F 設有一站，溫測時間：**08:00-10:30、13:00-14:30、18:00-19:30**。
 - 值日生每堂課檢查蓋章（特別是遲到者），未蓋者立即要求到溫測站測溫。
 - 進教室時酒精洗手。
 - 違規者嚴懲。
 - (2) 上課老師
 - 確實點名。
 - 督導班代每堂課檢查蓋章。特別是遲到者。
 - 檢查教室門窗打開，保持通風。
 - 宣導防疫的嚴重性。
 - (3) 班代及副班代
 - 上課前派員在教室門口檢查同學是否有無溫測的**蓋章**。未蓋者立即要求到**量測站**蓋章後才能進教室上課。

- 特別注意檢查「遲到學生」是否有蓋章。
- 口頭詢問有無酒精洗手。
- 教室門窗打開，保持通風。
- 檢查上課老師的蓋章。