**國立高雄科技大學 海洋商務學院**

**補助院下所屬系所舉辦學術研討會申請書**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 會議名稱 | 中文： | | | | 英文： | | | | | |
| 會議地點 |  | | | | 會議時間 | | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | | |
| 申請單位 |  | | | | | | | | | |
| 主辦人與  連絡方式 | 姓名 |  | | | | 職稱 | | |  | |
| 電話 |  | | | | E-mail | | |  | |
| 補助額度 | □國際（以五萬元為上限）  □國內（以二萬元為上限） | | | | | | | | |  |
| 檢附資料 | 1. 補助申請書一份。 2. 計畫書一份。(含講演人員資料、經費預算、預定講演時程及會議效益評估等)。 3. 系務會議資料。 | | | | | | | | | |
| 備 註 | 1. 補助範圍限於經常門可以報銷的項目（實報實銷）。 2. 會議結束後一個月內，檢附已核定補助之申請書、成果報告書乙份及相關單據給海洋商務學院院辦辦理核銷。 3. 會議結束後三個月內，繳送論文集紙本 (含光碟) 乙份至海洋商務學院典藏。 | | | | | | | | | |
| 申請單位 主辦人 | | | 申請單位 主管 | | | | | 決 行 | | |
|  |  | |  |  | | | |  | |  |